Preprimary Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **September 27, 2013**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *Participantes:*

## *Claudia Fayad, Jefe de Sección Sidey Viedman, Asistente de Sección*

## *Flor Herrera, Coordinadora de Prekinder Adriana Yepes, Coordinadora de Lengua*

*Carmen Elvira Cabal, Coordinadora de Matemática Vicente Medina, Coordinador de Ed. Física*

*Ben Pattenden, Coordinador de Primer Grado Ana María De La Torre, Coordinadora de Jardín*

*María del Pilar Clavijo, Psicóloga*

## Juegos vinculares

* Los juegos fueron un éxito, los niños acudieron en masa. El objetivo es que los profesores puedan jugar con ellos. Se jugaron Jamie, policías y ladrones, la medianoche, el puente está quebrado. Se conservaría el manejo de los pases para una futura oportunidad. Los profesores de PE crearán unos carteles para designar zonas para promover que los niños sigan jugando estos juegos.

## Padres voluntarios

* Este año, siguiendo la línea de la comunicación electrónica, las convocatorias a reuniones presenciales se sustituirán por comunicaciones por correo electrónico.
* La jefe de sección enviará a los profesores los acuerdos esenciales para cada grupo de padres voluntarios. Los profesores deben reenviar estos archivos a los padres inscritos en cada lista de voluntarios.
* Los profesores titulares deben arreglar el horario de los *room parents*.
* La coordinadora de Lengua organizará el horario para padres lectores y se lo enviará a los profesores titulares para que éstos se lo reenvíen a sus padres lectores. Cualquier dificultad con el horario o cualquier pregunta de los padres lectores, debe ser comunicado a la coordinadora de Lengua.
* Jefe: haga la tarea de preparar los acuerdos esenciales para estos padres y enviárselos a los profesores para que se los envíen a sus papás.
* Se sugiere que en años futuros se empiece con room mothers desde el principio del año, ya que hay mucho trabajo que hacer en estos días.

## Spirit Day de San Francisco

* Los empleados llegarán a los salones a las 9:00 a.m. para que les entreguemos las anchetas y tarjetas, y les compartamos la torta.

## Artes Visuales

* Los martes de las semanas pares que Teresa estará disponible en la Preprimaria, trabajará la motricidad fina en Prekinder. Esto será planeado en conjunto con las profesoras titulares.

## Noticias de la psicóloga

* La psicológa de la sección estará ausente desde el 7 hasta el 22 de octubre por una incapacidad médica.
* Por lo tanto durante la semana 9 no habrá SPMs. Los SPMs de las clases ‘C’ serán en la semana 10. Luego seguirán los SPMs en el orden normal.

## Academic Parent Day

* TODOS Los profesores deben vestirse elegantes y profesionales para este día.
* Yvonne vigilará el tiempo en las sesiones de especialistas.
* Katherine vigilará el tiempo en las sesiones de titulares.
* Para la actividad con especialistas, los grupos A deben empezar en Música ,B en Artes Visuales, C en Teatro, D en Danza.
* Se rota en el sentido de las manecillas del reloj.
* El refrigerio se servirá en la plazoleta del conocimiento en Bachillerato. Para Primero y Kinder será después de la sesión de Letras. Para Prekinder será antes de esta sesión.
* Al final de la última sesión los profesores titulares deben entregar los formatos de evaluación para que los papás los llenen.

## Artes Visuales

* Recordemos llamar la clase de Artes Visuales como tal (Artes Visuales o Visual Arts) para que los niños no crean que ‘arte/art’ es sólo lo que se hace en esta clase.

## Comunicación electrónica

* En nuestra comunicación con los papás, recordemos ser corteses, amables y profesionales.
* Cualquier correo que se envíe a los papás debe ser revisado por ambos profesores titulares para evitar errores de ortografía, gramática etc. Los especialistas deben consultar con los profesores titulares antes de enviar algo a los papás.
* Recordemos pedir que alguien más nos revise el mensaje si es particularmente complicado o importante.
* Los correos electrónicos en torno a situaciones delicadas, sanciones o quejas de los padres deben ser copiados a la jefe de sección.
* Si la situación es demasiado compleja, lo mejor es no extenderse. En estos casos se debe invitar a los papás a reunión en persona.

## Semana de receso

* La semana de receso son apenas 3 días de trabajo.
* El objetivo de estos 3 días es dejar lista la documentación requerida para la visita de evaluación, pues la fecha límite para entregarla es el 30 de octubre:
  + Documento de alcance y secuencia de Ciencias y Sociales.
  + Versiones corregidas de POI y Extended POI
  + Seleccionar las 3 mejores unidades transdisciplinarias (puede ser una de este año y dos del año pasado) de cada grado para presentarlas
  + Especialistas: una unidad por grado
* Habrá una versión levemente modificada del Extended POI para estandarizar como se está haciendo en cada grado. Jefe haga esto.